



**TOBB**  
**MEYBEM**

**EĞİTİM**  
**PROGRAMI**

**DK.EP01**

**KURUMSAL**  
**SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK**  
**RAPORLAMASI EĞİTİM**  
**PROGRAMI**

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi: 06.06.2024

|                                                                                   |                                                                           |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KURUMSAL<br/>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK<br/>RAPORLAMASI EĞİTİM<br/>PROGRAMI</b> | Doküman No: DK.EP01         |
|                                                                                   |                                                                           | Yayın Tarihi: 06.04.2024    |
|                                                                                   |                                                                           | Revizyon No: 00             |
|                                                                                   |                                                                           | Revizyon Tarihi: 06.06.2024 |

**- İÇİNDEKİLER -**

|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. EĞİTİM PROGRAMININ ADI .....</b>                 | <b>2</b>  |
| <b>2. EĞİTİM PROGRAMININ AMACI .....</b>               | <b>2</b>  |
| <b>3. SORUMLULUK.....</b>                              | <b>2</b>  |
| <b>4. TERİMLER VE TANIMLAR .....</b>                   | <b>2</b>  |
| <b>5. EĞİTİME KATILIM ŞART(LAR)I .....</b>             | <b>3</b>  |
| <b>6. EĞİTİM ŞEKLİ .....</b>                           | <b>3</b>  |
| <b>7. EĞİTİM PROGRAMINA BAŞVURU .....</b>              | <b>3</b>  |
| <b>8. EĞİTİM ÜCRETİ VE BANKA BİLGİLERİ .....</b>       | <b>4</b>  |
| <b>9. EĞİTİM PROGRAMININ İÇERİĞİ .....</b>             | <b>4</b>  |
| <b>10. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SERTİFİKASYON .....</b> | <b>11</b> |
| <b>11. EĞİTMENLERDE ARANAN YETKİNLİKLER .....</b>      | <b>11</b> |
| <b>12. EKLER.....</b>                                  | <b>12</b> |
| <b>13. REVİZYON KAPSAMI .....</b>                      | <b>12</b> |

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b>         | <b>ONAYLAYAN</b> |
| Kalite Yönetim Temsilcisi | Genel Müdür      |

|                                                                                   |                                                                           |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KURUMSAL<br/>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK<br/>RAPORLAMASI EĞİTİM<br/>PROGRAMI</b> | Doküman No: DK.EP01         |
|                                                                                   |                                                                           | Yayın Tarihi: 06.04.2024    |
|                                                                                   |                                                                           | Revizyon No: 00             |
|                                                                                   |                                                                           | Revizyon Tarihi: 06.06.2024 |

### 1. EĞİTİM PROGRAMININ ADI

İşbu eğitimin adı; Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlaması Uzmanlığı Eğitimi'dir.

### 2. EĞİTİM PROGRAMININ AMACI

İşbu eğitim programının amacı; 26/09/2011 tarihli ve 660 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (ğ), (h), (ö) bentleri uyarınca; 29 Aralık 2023 tarih ve 32414 (M) sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 21634 sayılı "Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları (TSRS) Uygulanmasına İlişkin Kurul Kararı'nın 3 üncü maddesi gereğince zorunlu veya tercihen TSRS uyumlu sürdürülebilirlik raporlaması yapacak kurum, kuruluş ve işletmelerin sürdürülebilirlik raporlarının hazırlanmasında, rapor hazırlama çalışmalarında bulunacak kişilerin yetkinliklerinin artırılmasıdır.

İşbu eğitim programı; katılımcıların kurumsal sürdürülebilirlik raporlaması ve finansal raporlama konularında derinlemesine bilgi sahibi olmalarını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Her modül ve konu başlığı, ayrıntılı bilgi, örnekler ve uygulamalar ile desteklenerek katılımcıların teorik ve pratiği birleştirmeleri hedeflenmiştir.

### 3. SORUMLULUK

İşbu eğitim programı, TOBB MEYBEM Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme Merkezleri A.Ş. tarafından hazırlanmıştır. Eğitim programının kalitesi, güncelliği, eğitim süresi, eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi sırasında ve sonrasında gerekli önlemlerin alınması tamamen TOBB MEYBEM A.Ş.'nin sorumluluğundadır.

İşbu eğitim programı, uygunluğunun değerlendirilmesi üzere Kamu Gözetimi Kurumu'na ibraz edilir. Kamu Gözetimi Kurumu tarafından onaylanmayan program kullanılmaz. Eğitim programının Kamu Gözetimi Kurumu tarafından onaylanması halinde TOBB MEYBEM A.Ş.'ye "Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlaması Eğitim Programı Düzenleme Yetkisi" verilir ve eğitimler bu yetki doğrultusunda düzenlenir.

Gerçekleştirilmesi planlanan tüm eğitimler Kamu Gözetimi Kurumu'na eğitim tarihinden 15 gün öncesinde bildirilir.

### 4. TERİMLER ve TANIMLAR

**Sürdürülebilirlik:** bugünün ihtiyaçlarını karşılamak için doğal kaynakları kullanırken gelecek kuşakların ihtiyaçlarını da göz önünde bulundurarak hareket etme felsefesidir. Bu yaklaşım, ekonomik, çevresel ve sosyal boyutları kapsar.

**Sürdürülebilirlik Raporlaması:** Paydaşlara bir şirketin toplumdaki rolü ve topluma katkısı hakkında bilgi sağlar ve bir şirketin ekonomik, çevresel, sosyal ve yönetim konularındaki

| HAZIRLAYAN                | ONAYLAYAN   |
|---------------------------|-------------|
| Kalite Yönetim Temsilcisi | Genel Müdür |

|                                                                                   |                                                                           |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KURUMSAL<br/>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK<br/>RAPORLAMASI EĞİTİM<br/>PROGRAMI</b> | Doküman No: DK.EP01         |
|                                                                                   |                                                                           | Yayın Tarihi: 06.04.2024    |
|                                                                                   |                                                                           | Revizyon No: 00             |
|                                                                                   |                                                                           | Revizyon Tarihi: 06.06.2024 |

performansını gösterir. Sürdürülebilirlik raporu, müşteri hizmetlerinden iklim değişikliğine kadar finansal olmayan pek çok konunun şirketin değer oluşturma kapasitesine nasıl katkıda bulunduğunu veya değer oluşturma kapasitesini nasıl etkilediğini ele alır.

**Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları (TSRS):** Türkiye'de faaliyet gösteren şirketlerin sürdürülebilirlik performanslarını değerlendirmek ve raporlamak için kullanılan bir standartlar setidir. Sürdürülebilirlik, şirketlerin ekonomik, çevresel ve sosyal boyutlarda faaliyetlerini sürdürülebilir bir şekilde yönetmelerini ve bu yönetimi paydaşlarıyla şeffaf bir şekilde paylaşmalarını hedefler.

**Katılımcı:** İşbu eğitim programından yararlanmak üzere başvuru yapan kişiyi ifade eder.

**Eğitmen:** İşbu eğitim programını, katılımcılara aktaracak olan Madde 11'deki ölçütleri karşılayan yetkin kişiyi ifade eder.

**Eğitim Sorumlusu:** İşbu eğitim programı kapsamında; başvuruları değerlendiren, katılımcıları bilgilendiren, eğitim ile ilgili organizasyon işlerini yürüten kişiyi ifade eder.

## 5. EĞİTİME KATILIM ŞART(LAR)I

Eğitim programına katılım için herhangi bir şart bulunmamaktadır. İşbu eğitim programında **en fazla 35 kişilik** kontenjan sınırı bulunmaktadır.

## 6. EĞİTİM ŞEKLİ

İşbu eğitim programı, yüz yüze gerçekleştirilecektir.

## 7. EĞİTİM PROGRAMINA BAŞVURU

İşbu eğitime başvurular, “**DK.FR17 Eğitim Başvuru Formu**” aracılığı ile yapılır. Başvuru formu [www.meybem.com.tr](http://www.meybem.com.tr) web adresinde bulunmaktadır. Eğitime katılmak isteyen kişi, başvuru formuna web adresinden erişim sağlayabilir.

Başvuru formu, eksiksiz bir şekilde doldurulmalıdır. Eğitime katılmak isteyen kişi tarafından doldurulmuş başvuru formu kargo, elden teslim yoluyla TOBB MEYBEM A.Ş.'ye iletilebileceği gibi [yozen@meybem.com.tr](mailto:yozen@meybem.com.tr) adresine e-posta yoluyla da iletilebilir. E-posta yoluyla başvuru yapan katılımcı, ıslak imzalı başvuru formunu, eğitim esnasında mutlaka TOBB MEYBEM A.Ş. eğitim sorumlusuna teslim etmelidir.

Eğitime katılmak isteyen kişi tarafından iletilen başvuru, eğitim sorumlusu tarafından incelenir. Başvuru formunu eksik dolduran kişinin ön kaydı gerçekleştirilmez, eğitim sorumlusu tarafından eksiklerin giderilmesi talep edilir. Başvuru formunu eksiksiz bir şekilde dolduran kişilerin başvurusu, eğitim sorumlusu tarafından değerlendirilir. Değerlendirmeden sonra ön kaydı gerçekleştirilen kişiye, ön kayıt onayına ilişkin e-posta gönderilir. Katılımcı, eğitim ücretini kendilerine gönderilen ön kayıt onayına ilişkin e-posta sonrasında gerçekleştirmelidir.

| HAZIRLAYAN                | ONAYLAYAN   |
|---------------------------|-------------|
| Kalite Yönetim Temsilcisi | Genel Müdür |

|                                                                                   |                                                                           |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KURUMSAL<br/>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK<br/>RAPORLAMASI EĞİTİM<br/>PROGRAMI</b> | Doküman No: DK.EP01         |
|                                                                                   |                                                                           | Yayın Tarihi: 06.04.2024    |
|                                                                                   |                                                                           | Revizyon No: 00             |
|                                                                                   |                                                                           | Revizyon Tarihi: 06.06.2024 |

Ön kayıt onayına ilişkin e-posta iletilen katılımcı; eğitim bedelini, ilan edilen eğitim tarihinden 3 (üç) gün öncesine kadar “**DK.FR17 Eğitim Başvuru Formu**” nda yer alan TOBB MEYBEM A.Ş. resmi banka hesabına yatırmalıdır. Ödemeyi gerçekleştiren katılımcı, kesin kayıtlarının tamamlanması için ödeme dekontunu [yozen@meybem.com.tr](mailto:yozen@meybem.com.tr) adresine e-posta yoluyla iletmelidir. Ödeme dekontunu gönderen katılımcı, eğitim sorumlusu tarafından kesin kaydı gerçekleştirilerek resmi olarak katılımcı listesine dahil edilir. Kesin kaydın gerçekleştiğine dair bilgilendirme katılımcıya e-posta yöntemiyle duyurulur.

Ödeme yapan katılımcının dekontu iletmediği için kesin kaydının tamamlanamaması, tamamen katılımcının sorumluluğundadır.

TOBB MEYBEM A.Ş., eğitim tarihini erteleme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda kesin kaydı tamamlanmış katılımcının, eğitime katılma hakkı saklıdır. Belirlenen diğer eğitime doğrudan katılırlar.

Eğitimin TOBB MEYBEM A.Ş.’den kaynaklı bir husustan ötürü iptal edilmesi durumunda kesin kaydı tamamlanmış katılımcının ücret iadesi katılımcının talep ettiği banka hesabına iade edilir.

Eğitim ücreti ödendikten sonra mücbir sebepler (hastalık, ölüm, savaş, doğal afet vb.) dışında katılımcının ücreti iade edilmez.

## 8. EĞİTİM ÜCRETİ VE BANKA BİLGİLERİ

Eğitim ücreti 2026 yılı için kişi başı 45.000,00 TL + %20 KDV olarak belirlenmiştir.

Katılımcının ulaşım, konaklama ve diğer masrafları TOBB MEYBEM A.Ş. tarafından karşılanmaz. Kesin kaydı gerçekleşmemiş kişiler, ulaşım ve konaklama organizasyonu yapmamalıdır. Aksi takdirde TOBB MEYBEM A.Ş. hiçbir sorumluluk üstlenmez.

Eğitim ödemesi aşağıda bilgileri verilen bankaya yapılmalıdır, katılımcı ödeme yaparken **dekontun açıklama kısmına adını ve soyadını** mutlaka yazmalıdır:

Banka Adı: Türkiye İş Bankası

Hesap Adı: TOBB MEYBEM Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme Merkezleri A.Ş.

Hesap No: 4201-1158036

IBAN: TR57 0006 4000 0014 2011 1580 36

## 9. EĞİTİM PROGRAMININ İÇERİĞİ

Eğitim programı, toplam 62 saattir. Bir günde en fazla 7 saat eğitim yapılır. Eğitim planı, “**Eğitim Planı Formu**” ile TOBB MEYBEM A.Ş. web adresinde ilan edilir. Eğitim materyalleri, eğitim adresi ve eğitime ilişkin tüm bilgiler kesin kaydı tamamlanmış katılımcılara

| HAZIRLAYAN                | ONAYLAYAN   |
|---------------------------|-------------|
| Kalite Yönetim Temsilcisi | Genel Müdür |

|                                                                                   |                                                                           |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KURUMSAL<br/>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK<br/>RAPORLAMASI EĞİTİM<br/>PROGRAMI</b> | Doküman No: DK.EP01         |
|                                                                                   |                                                                           | Yayın Tarihi: 06.04.2024    |
|                                                                                   |                                                                           | Revizyon No: 00             |
|                                                                                   |                                                                           | Revizyon Tarihi: 06.06.2024 |

eğitim başlangıç gününde iletilir. Eğitim dokümanları, katılımcılara ayrıca hard-copy olarak dağıtılmaz.

Eğitim esnasında eğitime devam zorunluluğu bulunmaktadır. Dolayısıyla **“Eğitim Planı Formu”**nda belirtilen eğitim süresi boyunca KGK SEPAS sisteminden indirilen yoklama kağıdı ile yoklama alınacaktır. Sertifikaya sahip olabilmek için eğitimin %80’ine katılmış olmak gerekir. Aksi halde sertifika düzenlenmeyecektir.

İşbu eğitim programı iki modülden oluşur:

- 1) Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlaması: Bu modüldeki eğitim süresi toplam 51 saattir.
- 2) Finansal Raporlama ve Kurumsal Yönetim: Bu modüldeki eğitim süresi toplam 11 saattir.

## **9.1 MODÜL I: KURUMSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORLAMASI**

### **a) Sürdürülebilirliğe Giriş: Tanım, Tarihsel Perspektif ve Sürdürülebilirliğin Sacayakları**

### **b) Sürdürülebilirliğe İlişkin Düzenlemeler ve Türkiye’deki Sektörlere Etkiler**

#### **İçerik:**

- BM – Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları,
- Paris İklim Anlaşması,
- AB Yeşil Mutabakatı,
- 55’e Uyum (Fit for 55),
- Kurumsal Sürdürülebilirlik Özen Yükümlülüğü Direktifi (CSDDD),
- Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlama Direktifi (CSRD),
- Avrupa Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları (ESRS),
- Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizması (CBAM),
- Emisyon Ticaret Sistemi,
- ABD Sermaye Piyasası Kurulu (SEC) İklim Açıklama Kuralları.

### **c) Sürdürülebilirlikle İlgili Temel Kavramlar**

#### **İçerik:**

- İklim Değişikliği,
- Emisyon Kontrolü ve Yönetimi,
- Döngüsel Ekonomi,
- Biyoçeşitlilik,
- Kaynak Verimliliği,
- Ekosistem Güvenliği,
- Sorumlu Tüketim,

| HAZIRLAYAN                | ONAYLAYAN   |
|---------------------------|-------------|
| Kalite Yönetim Temsilcisi | Genel Müdür |

|                                                                                   |                                                                           |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KURUMSAL<br/>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK<br/>RAPORLAMASI EĞİTİM<br/>PROGRAMI</b> | Doküman No: DK.EP01         |
|                                                                                   |                                                                           | Yayın Tarihi: 06.04.2024    |
|                                                                                   |                                                                           | Revizyon No: 00             |
|                                                                                   |                                                                           | Revizyon Tarihi: 06.06.2024 |

### **c) Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlamasında Temel Kavram ve İlkeler**

#### **İçerik:**

- İtici Güçler,
- Amaçlar ve Genel Kapsam,
- Kurumsal Strateji ve Sürdürülebilirlik,
- Önceliklendirme Analizi,
- Önemlilik / Çifte Önemlilik,
- ESG (ÇSY),
- Performans Raporlaması,

### **d) Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlamasına Yönelik Çerçeve ve Standartlar**

#### **İçerik:**

- SPK Sürdürülebilirlik İlkeleri,
- Küresel Raporlama Girişimi (GRI),
- Karbon Açıklama Projesi (CDP)
- Uluslararası Entegre Raporlama Konseyi (IIRC),
- İklimle İlgili Finansal Açıklamalar Görev Gücü (TCFD),
- Sürdürülebilirlik Muhasebesi Standartları Kurulu (SASB),
- Avrupa Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları (ESRS),
- Uluslararası Finansal Raporlama Standartları Sürdürülebilirlik Açıklamaları,

### **e) Türkiye Yeşil Mutabakat Eylem Planı**

#### **İçerik:**

- Emisyon Ticaret Sistemi,
- Sınırdaki Karbon Düzenlemesi,
- Yeşil ve Döngüsel Bir Ekonomi,
- Yeşil Finansman,
- CSRD, ESRS, CBAM ve ETS ile TSRS'lerin Bağlantısı,
- Diğer Düzenlemeler,

### **f) Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları**

#### **İçerik:**

- TSRS 1 ve TSRS 2,
- Sektöre Özgü Standartlar,

| HAZIRLAYAN                | ONAYLAYAN   |
|---------------------------|-------------|
| Kalite Yönetim Temsilcisi | Genel Müdür |

|                                                                                   |                                                                           |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KURUMSAL<br/>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK<br/>RAPORLAMASI EĞİTİM<br/>PROGRAMI</b> | Doküman No: DK.EP01         |
|                                                                                   |                                                                           | Yayın Tarihi: 06.04.2024    |
|                                                                                   |                                                                           | Revizyon No: 00             |
|                                                                                   |                                                                           | Revizyon Tarihi: 06.06.2024 |

- Eşlik Eden Rehberlikler,
- Eğitim Materyalleri.

#### **g) Sürdürülebilirlik Performansının Ölçümü ve Raporlanması**

##### **İçerik:**

- Metrik Seçimi (iklimli ilgili olan ve olmayan metrikler),
- Çevresel Metrikler,
- Sosyal Metrikler,
- Yönetişimsel/Finansal Metrikler,

#### **ğ) Emisyon Kontrolü ve Yönetimi**

##### **İçerik:**

- Temel Sera Gazları ve Karbon,
- Başlıca Sera Gazı Kaynakları,
- Sera Gazlarını Azaltıcı Yaklaşımlar, Çözümler, Projeler (Örnekler),
- Karbon Ayak İzi Hesaplama Metodolojileri: GHG Protokolü ve ISO14064,,
- Karbon-Nötr ve Net-Sıfır Kavramları, Bilim Temelli Hedefler,
- Karbon Fiyatlama Mekanizmaları: Karbon Vergisi ve Emisyon Ticaret Sistemi,

#### **h) Çevre, Sosyal ve Yönetişim Açısından Sürdürülebilirlik (ESG)**

##### **İçerik:**

- Kurumsal Sosyal Sorumluluk,
- Sosyal Etki (Ölçülebilen ve Ölçülemeyen),
- Etik Standartlar,
- Özen Sorumluluğu (Duty of Care),

#### **ı) Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlamasına İlişkin Diğer Önemli Gelişmeler**

##### **İçerik:**

- Sürdürülebilirlik Raporlamasına İlişkin Güvence Denetimi,
- Yeni Trendler,

#### **i) Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlamasına İlişkin Vaka Çalışması**

### **9.2. MODÜL 2: FİNANSAL RAPORLAMA VE KURUMSAL YÖNETİM**

| HAZIRLAYAN                | ONAYLAYAN   |
|---------------------------|-------------|
| Kalite Yönetim Temsilcisi | Genel Müdür |

|                                                                                   |                                                                           |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KURUMSAL<br/>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK<br/>RAPORLAMASI EĞİTİM<br/>PROGRAMI</b> | Doküman No: DK.EP01         |
|                                                                                   |                                                                           | Yayın Tarihi: 06.04.2024    |
|                                                                                   |                                                                           | Revizyon No: 00             |
|                                                                                   |                                                                           | Revizyon Tarihi: 06.06.2024 |

#### **j) Temel Finans ve Finansal Raporlama**

##### **İçerik:**

- Finansal Raporlamaya İlişkin Kavramsal Çerçeve,
- Finansal Tablo Örnekleri ve Kullanım Rehberi,
- Finansal Tablolar Analizi,
- İklim Kaynaklı Risk ve Fırsatların Finansal Tablolara Etkisi (Örnekler),

#### **k) Sürdürülebilir Finansman**

##### **İçerik:**

- Yeşil Finansman Taksonomisi,
- Sürdürülebilir Finansman Türleri,
  - Yeşil/Sürdürülebilir borçlanma araçları, kira sertifikaları,
- Yeşil Finansman Kapsamında Sektörel Örnekler,

#### **l) Kurumsal Yönetim Kavramı, Tebliği ve İlkeleri**

### **10. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SERTİFİKASYON**

İşbu program kapsamında eğitim sonrasında herhangi bir sınav yapılmayacak olup eğitmenin tercihinə göre eğitim esnasında vaka analizleri, alıştırımlar vb. metotlar kullanılabilir. Eğitim sonrasında katılımcıların; başarılı veya başarısız şekilde değerlendirmesi yapılmaz.

Eğitimin en az %80'ine katılmış kişilere KGK onaylı Eğitim Katılım Sertifikası düzenlenir. Sertifika TOBB MEYBEM tarafından hard-copy ve ıslak imzalı olarak takdim edilir. Sertifika ayrıca elektronik olarak gönderilmez. Eğitim sonrasında takdim edilen **“Eğitim Katılım Sertifikası”**, Kamu Gözetimi Kurumu tarafından düzenlenecek “Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlama Uzmanlığı” lisans sınavı sonrasında başarılı olanlara verilecek lisans belgesi yerine geçmez.

Eğitim sonunda, eğitim programının kalitesini arttırmak ve gelecekteki eğitim etkinliklerini iyileştirmek adına katılımcıların görüş, öneri, istek ve eğitimin performansı **“DK.FR20 Eğitim Değerlendirme Anketi Formu”** aracılığıyla değerlendirilir. Anket sonuçları, **“DK.FR21 Eğitim Değerlendirme Anket Sonuçları Formu”** ile TOBB MEYBEM A.Ş. üst yönetimi tarafından değerlendirilir ve muhafaza edilir.

| HAZIRLAYAN                | ONAYLAYAN   |
|---------------------------|-------------|
| Kalite Yönetim Temsilcisi | Genel Müdür |

|                                                                                   |                                                                           |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KURUMSAL<br/>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK<br/>RAPORLAMASI EĞİTİM<br/>PROGRAMI</b> | Doküman No: DK.EP01         |
|                                                                                   |                                                                           | Yayın Tarihi: 06.04.2024    |
|                                                                                   |                                                                           | Revizyon No: 00             |
|                                                                                   |                                                                           | Revizyon Tarihi: 06.06.2024 |

## 11. EĞİTMENLERDE ARANAN YETKİNLİKLER

İşbu eğitim programında eğitmen olarak görev alacak kişiler aşağıdaki yetkinlik/yetkinliklere sahip olmalıdır:

- Asgari lisans mezunu olmak,
- Çevresel, sürdürülebilirlik, sosyal sorumluluk, yönetim konularında yeterli uzmanlık ve tecrübeye sahip olmak.

Madde 9’da bahsi geçen; “Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlamasına Yönelik Çerçeve ve Standartlar”, “Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları”, “Sürdürülebilirlik Performansının Ölçümü ve Raporlanması” konularından birisinde yüksek lisans veya doktora programından mezun olan eğitmenlerden tecrübe şartı aranmaz.

## 12. EKLER

- DK.FR17 Eğitim Başvuru Formu
- DK.FR46 Eğitim Planı Formu
- DK.FR20 Eğitim Değerlendirme Anketi Formu
- DK.FR21 Eğitim Değerlendirme Anket Sonuçları Formu

## 13. REVİZYON KAPSAMI

| REVİZYON NO | REVİZYON TARİHİ | AÇIKLAMA  |
|-------------|-----------------|-----------|
| 00          | 06.06.2024      | İlk yayın |

| HAZIRLAYAN                | ONAYLAYAN   |
|---------------------------|-------------|
| Kalite Yönetim Temsilcisi | Genel Müdür |